ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ДАННЫХ

сроки, архивирование, резервные копии и уничтожение

Редакция №13
Дата редакции: 28 сентября 2026 года
Версия продукта: 4.0.4.181
Официальный сайт: https://kassa-srm.com

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ №13. Русская и казахская версии составляют одну правовую редакцию. Обязательные нормы законодательства имеют приоритет.

1. Обязательные записи

Финансовые документы, продажи, возвраты, оплаты, смены, движения кассы и связанные журналы хранятся минимум пять лет независимо от выбранного объёма хранилища. Более длительный срок применяется при требовании закона, споре, расследовании или неисполненном обязательстве.

2. Операционные данные

Каталог, изображения, уведомления, задачи, черновики, миграционные файлы и вложения хранятся до удаления, окончания цели или достижения лимита. Общие товарные карточки и их история могут сохраняться после прекращения доступа в обезличенном или атрибутивном виде для целостности каталога. При нехватке места может удаляться самое старое необязательное содержимое после предупреждения; финансовые записи и аудит в эту ротацию не входят.

3. Поддержка, промокоды и заявки

Закрытое обращение переносится в архив и может быть полностью удалено не ранее 24 часов после архивирования при отсутствии обязательного основания хранения; сохраняется минимальный технический отпечаток события. Заявки на оплату, применённые промокоды, подтверждение условий, статусы временного доступа и лицензионные события сохраняются как договорное и аудиторское доказательство в течение применимого срока.

4. Удаление аккаунта

Удаление прекращает доступ и запускает проверку связей. Аккаунты с документами и историей архивируются. Данные удаляются или обезличиваются после обязательных сроков и завершения резервной ротации.

5. Резервные копии

Резервные копии шифруются, проверяются контрольным восстановлением и удаляются по циклу. Локальная копия не заменяет авторитетную серверную запись и не подтверждает локализацию персональной базы в Казахстане.

6. Локализация

Авторитетный сервер/API, внутренняя система аккаунтов и PostgreSQL Kassa SRM работают в PS Cloud в Алматы, Республика Казахстан (kz-ala-1). Файлы и зашифрованные резервные копии размещаются в казахстанском объектном хранилище PS Cloud. Firebase и вход через Google не используются действующим рабочим контуром. Локальный кэш и очередь приложения находятся на устройстве пользователя; его местоположение зависит от пользователя. Сервисная отправка email использует почтовый контур PS.kz, но почтовый ящик получателя может находиться за пределами Казахстана. Адрес поддержки leonix.tech.io@gmail.com обслуживается Gmail: переписка и включённые почтовые уведомления могут обрабатываться этим внешним провайдером. Не следует отправлять туда пароли, карточные данные или избыточные данные клиентов. TipTop Pay Kazakhstan обрабатывает платежи по своим условиям. Microsoft Store является внешним каналом распространения Windows; также доступны официальные EXE и APK с сайта. Размещение основной базы в Казахстане не означает, что любые получатели email, платёжная инфраструктура, магазин приложений или устройства находятся только в Казахстане. Передача третьим лицам и за рубеж требует применимого законного основания, информирования и согласия в случаях, установленных законом.

7. Запрос

Запрос на удаление, ограничение обработки или выгрузку направляется на официальный email. Оператор проверяет полномочия, сообщает объём исполнения и мотивированно указывает записи, которые пока нельзя удалить. Если обработка после отзыва не требуется по закону или неисполненному обязательству, она прекращается в установленный законом срок.