ДЕРЕКТЕРДІ САҚТАУ ЖӘНЕ ЖОЮ САЯСАТЫ

Мерзімдер, мұрағаттау, сақтық көшірмелер және жою

13-редакция
Редакция күні: 2026 жылғы 28 қыркүйек
Өнім нұсқасы: 4.0.4.181
Ресми сайт: https://kassa-srm.com

ҚОЛДАНЫСТАҒЫ №13 РЕДАКЦИЯ. Орыс және қазақ тілдеріндегі нұсқалар бір құқықтық редакцияны білдіреді. Міндетті заң нормалары басымдыққа ие.

1. Міндетті жазбалар

Қаржылық құжаттар, сату, қайтару, төлемдер, ауысымдар, кассалық операциялар және онымен байланысты журналдар таңдалған сақтау көлеміне қарамастан кемінде бес жыл сақталады. Заңды талап, дау, тергеу немесе орындалмаған міндеттеме жағдайында ұзағырақ мерзім қолданылады.

2. Операциялық деректер

Каталог, суреттер, хабарландырулар, тапсырмалар, жобалар, көшіру файлдары және тіркемелер жойылғанға, мақсат тоқтатылғанға немесе шектеуге жеткенге дейін сақталады. Жалпы өнім карталары және олардың тарихы каталог тұтастығын сақтау үшін кіру мүмкіндігі тоқтатылғаннан кейін анонимді немесе атрибуцияланған түрде сақталуы мүмкін. Егер орын шектеулі болса, ескертуден кейін ең ескі қосымша мазмұн жойылуы мүмкін; қаржылық жазбалар мен аудит іздері бұл айналымға кірмейді.

3. Қолдау, промокодтар және билеттер

Жабық билет мұрағатқа көшіріледі және міндетті сақтау себебі болмаса, мұрағатталғаннан кейін 24 сағаттан кешіктірмей толығымен жойылуы мүмкін; оқиғаның минималды техникалық ізі сақталады. Төлем сұраулары, қолданылған промокодтар, шарттарды растау, уақытша кіру мәртебелері және лицензия оқиғалары тиісті кезеңге келісімшарттық және аудиторлық дәлел ретінде сақталады.

4. Тіркелгіні жою

Жою кіру мүмкіндігін тоқтатады және қосылымды тексеруді бастайды. Құжаттар мен тарихы бар тіркелгілер мұрағатталады. Деректер қажетті мерзімдерден кейін және сақтық көшірме жасау аяқталғаннан кейін жойылады немесе жасырын түрде сақталады.

5. Сақтық көшірмелер

Сақтық көшірмелер шифрланады, тестілік қалпына келтіру арқылы тексеріледі және циклдік түрде жойылады. Жергілікті көшірме авторизацияланған сервер жазбасын алмастырмайды және жеке дерекқордың Қазақстанда локализацияланғанын растамайды.

6. Локализация

Kassa SRM негізгі сервері/API, ішкі аккаунт жүйесі және PostgreSQL Қазақстан Республикасындағы Алматы қаласының PS Cloud инфрақұрылымында (kz-ala-1) жұмыс істейді. Файлдар мен шифрланған сақтық көшірмелер PS Cloud қазақстандық объектілік қоймасында орналасады. Қолданыстағы жұмыс контуры Firebase пен Google арқылы кіруді пайдаланбайды. Қолданбаның жергілікті кэші мен кезегі пайдаланушы құрылғысында сақталады; құрылғының орналасуы пайдаланушыға байланысты. Қызметтік email PS.kz пошта контуры арқылы жіберіледі, бірақ алушының пошта жәшігі Қазақстаннан тыс жерде болуы мүмкін. Қолдау мекенжайы leonix.tech.io@gmail.com Gmail қызметінде: хат алмасу мен қосылған пошта хабарландыруларын осы сыртқы провайдер өңдеуі мүмкін. Оған құпиясөздерді, карта деректерін немесе клиенттердің артық деректерін жібермеңіз. TipTop Pay Kazakhstan төлемдерді өз шарттары бойынша өңдейді. Microsoft Store Windows таратудың сыртқы арнасы болып табылады; ресми EXE және APK файлдары сайтта да қолжетімді. Негізгі базаның Қазақстанда орналасуы барлық email алушылары, төлем инфрақұрылымы, қолданба дүкені немесе құрылғылар тек Қазақстанда орналасқанын білдірмейді. Үшінші тұлғаларға және шетелге беру үшін қолданылатын заңды негіз, хабардар ету және заңда көзделген жағдайларда келісім қажет.

7. Сұрау

Жою, өңдеуді шектеу немесе жүктеу туралы сұрау ресми электрондық пошта мекенжайына жіберіледі. Оператор рұқсатты тексереді, сұраудың көлемін хабарлайды және әлі жою мүмкін емес жазбаларды көрсетеді. Егер қайтарып алғаннан кейін өңдеу заңмен талап етілмесе немесе орындалмаған міндеттеме болмаса, ол заңмен белгіленген мерзім ішінде тоқтатылады.